

Số: QT /TB-TTĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 03 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Công nhận kết quả tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-KCNC ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức năm 2020 của Trung tâm Đào tạo.

Trung tâm Đào tạo thông báo các thí sinh có tên trong danh sách sau đã trúng tuyển viên chức năm 2020 của Trung tâm Đào tạo (*Danh sách kèm theo*).

Đề nghị người trúng tuyển trong danh sách nêu trên trực tiếp có mặt tại Trung tâm Đào tạo xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ cá nhân người trúng tuyển theo quy định trước khi Trung tâm ký hợp đồng làm việc, hồ sơ gồm có 02 bộ gồm có:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (không quá 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

2. Bản sao giấy khai sinh hoặc giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.

3. Bản sao hộ khẩu thường trú.

4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp

phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở nước ngoài cấp.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe (không quá 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

7. Đối với các thí sinh có quá trình công tác trước đó phù hợp với vị trí dự tuyển, chức danh nghề nghiệp yêu cầu nộp các bản sao Hợp đồng làm việc, Hợp đồng lao động, Phụ lục lao động, Quyết định bổ nhiệm, Quyết định nâng lương, Giấy chứng nhận quá trình công tác, Sổ bảo hiểm xã hội (đầy đủ thông tin quá trình công tác), Quyết định nghỉ việc, Giấy thôi trả lương của cơ quan cũ.

8. 02 hình (3cm x 4cm).

**Thời gian nộp hồ sơ:** Từ ngày 11/3/2021 ngày 09/4/2021 (Trong giờ hành chính).

**Địa điểm nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Đào tạo (Lô E1 - Khu Công nghệ cao, xa lộ Hà Nội, phường Hiệp Phú, Thành phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh).

Mọi thắc mắc xin liên hệ: Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính. Điện thoại: 0916.518.088.

**Lưu ý:** Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển hoặc không đến nộp hồ sơ theo thời gian quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Trung tâm giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

Trung tâm Đào tạo thông báo đến các thí sinh được biết./. 

**Nơi nhận:**

- Phòng DVĐT&CUNL (đăng Website);
- Lưu: VT, P.TCHC.



**Nguyễn Đức Huy**