

Số: /TB-TTĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2026
của Trung tâm Đào tạo

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 259/QĐ-KCNC ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trung tâm Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-KCNC ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Trưởng ban Ban Quản lý Khu về việc tạm giao biên chế sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-TTĐT ngày 04 tháng 9 năm 2026 của Trung tâm Đào tạo về tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2026;

Trung tâm Đào tạo thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 đợt 2, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 03 viên chức, cụ thể:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Nhu cầu tuyển dụng năm 2026	Trình độ chuyên môn được đào tạo
1	Chuyên viên Hành chính - Văn phòng	Chuyên viên	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Công nghệ thông tin, Tin học kinh doanh.
2	Chuyên viên Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Quản trị kinh doanh, Marketing, Luật, Ngoại ngữ.
3	Giảng viên giáo dục lý thuyết Hạng III	Giảng viên	V.09.02.03	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành kỹ thuật cơ khí, Cơ điện tử, Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa.

Tổng cộng: 03 chỉ tiêu.

Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Văn bằng: Người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp Trình độ chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Điều I.

- Đối với văn bằng chuyên môn do cơ sở nước ngoài cần phải được dịch thuật sang tiếng Việt và phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bản theo

quy định tại Thông tư số 65/2026/TT-BGDĐT ngày 11/8/2026 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do Cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

- Yêu cầu về chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo vị trí cần tuyển: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

* Chứng chỉ Tin học:

+ Đối với các chứng chỉ Tin học Ứng dụng công nghệ thông tin (Cơ bản và nâng cao) phải được cấp bởi các cơ sở đào tạo theo danh sách của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày 15/12/2016.

+ Các văn bằng được sử dụng thay thế: có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

* Chứng chỉ ngoại ngữ:

+ Các chứng chỉ ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải được cấp bởi các cơ sở đào tạo đủ điều kiện tổ chức thi và cấp chứng chỉ theo danh sách Bộ Giáo dục và Đào tạo và các chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, B, C được xem là hợp lệ phải được cấp trước ngày 15/1/2020.

+ Thí sinh có thể nộp các loại chứng chỉ ngoại ngữ có trình độ tương đương: tiếng Anh, Đức, Pháp, Trung Quốc, Nhật, Nga.

+ Các văn bằng, chứng chỉ được sử dụng thay thế:

- *Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;*

- *Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc tương đương được công nhận theo quy định của pháp luật.*

- *Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.*

Lưu ý:

- *Chứng chỉ tiếng anh và tin học của ứng viên đáp ứng tiêu chí trên thì không cần tham gia vòng thi kiểm tra ngoại ngữ và tin học.*

3. Những người không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án;

- Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện tuyển dụng viên chức bằng hình thức thi tuyển.

2. Nội dung thi tuyển

Thi tuyển viên chức được thực hiện qua 02 vòng:

a) Vòng 1

- Kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.
- Nội dung: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

- Thời gian thi: 60 phút.

Kiểm tra ngoại ngữ:

- Thực hiện theo thông báo tuyển dụng;
- Hình thức thi: trắc nghiệm trên máy tính;
- Nội dung, số lượng câu hỏi do Hội đồng tuyển dụng quyết định;
- Người có văn bằng, chứng chỉ được xác định đáp ứng yêu cầu trình độ ngoại ngữ thì được miễn kiểm tra phần này;
- Thời gian thi: tối đa 60 phút.

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi quy định tại vòng 1 thì được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2 - Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: viết và phỏng vấn;
- Nội dung: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Bài thi viết: thời gian tối đa 180 phút, không kể thời gian chép đề;
- Bài thi phỏng vấn: thời gian tối đa 30 phút; thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn;
- Thang điểm: bài thi viết 70 điểm, bài thi phỏng vấn 30 điểm;
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người trúng tuyển phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức và Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 đợt 2 của Trung tâm Đào tạo.

Việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo nguyên tắc:

1. Có kết quả điểm vòng 1 đạt từ 50 điểm trở lên;
2. Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;
3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm thì thực hiện xác định người trúng tuyển theo quy định pháp luật hiện hành.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- 1) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ;
- 2) Hai ảnh cỡ 3x4 cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, có ghi đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp không quá 6 tháng);
- 3) Các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm (không cần sao y);
- 4) Giấy tờ chứng minh thuộc diện ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có), được cơ quan tổ chức có thẩm quyền chứng thực (01 bản);

Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24x32cm, ngoài bìa ghi rõ Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức năm 2026 và vị trí đăng ký dự tuyển, số điện thoại, thư điện tử (email) và địa chỉ liên hệ.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển 01 vị trí việc làm.

Trung tâm Đào tạo sẽ không trả hồ sơ đã nộp.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- a. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày ban hành thông báo tuyển dụng.
- b. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: dự kiến ngày 16/10/2026.
- c. Thi vòng 1 và 2: dự kiến từ ngày 16/11/2026.

2. Địa điểm tiếp nhận:

Phòng Hành chính - Quản trị, Trung tâm Đào tạo, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: Lô E1 Xa Lộ Hà Nội, Khu Công Nghệ cao, Phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Số điện thoại liên hệ: 0931 808 585 (Ms. Phương - Chuyên viên Phòng Hành chính - Quản trị).

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển sẽ được Trung tâm Đào tạo/Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo cụ thể đến thí sinh theo quy định.

Thông tin về danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm thi và các nội dung liên quan được thông báo công khai theo quy định.

VIII. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Mức thu lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các quy định hiện hành.

Mức thu cụ thể và thời gian nộp lệ phí sẽ được Trung tâm Đào tạo thông báo theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Hành chính - Quản trị là đầu mối tham mưu tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2026 đợt 2 theo Kế hoạch được phê duyệt và quy định của pháp luật.

Thông báo này được công khai để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký dự tuyển.

Trung tâm Đào tạo thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BQL KCNC (để báo cáo);
- PGĐ TTĐT (để biết);
- Các Phòng chuyên môn thuộc TTĐT (để biết);
- P. ĐT & CUNL (để đăng website);
- Lưu: VT.TP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Minh thu