

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 16 /KH-TTĐT ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Trung tâm Đào tạo về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trung tâm Đào tạo trực thuộc Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố (Trung tâm Đào tạo), Trung tâm Đào tạo thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Lưu ý: người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bằng, chứng chỉ. Trường hợp sau khi có kết quả tuyển dụng. Trung tâm Đào tạo phát hiện người sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Trung tâm Đào tạo ra quyết định huỷ bỏ kết quả trúng tuyển.

2. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành

quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 4 người, gồm 01 giảng viên và 03 viên chức hành chính (*Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026*).

III PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển cạnh tranh theo vị trí việc làm được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển

Tiếp nhận và kiểm tra điều kiện dự, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*bao gồm thành phần hồ sơ kèm theo*), nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

b) Vòng 2: Xét tuyển bằng hình thức vấn đáp để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng của người dự tuyển.

- Nội dung xét tuyển: ứng viên chuẩn bị 01 báo cáo về chuyên đề về lĩnh vực thuộc vị trí việc làm dự tuyển, trình bày và trả lời vấn đáp về chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp tiếng Anh, kỹ năng sử dụng tin học văn phòng, kỹ năng sư phạm (đối với vị trí giảng viên).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian xét tuyển: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại khoản 2, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

3.3 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.4 Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

IV. HỒ SƠ XÉT TUYỂN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức gồm có:

1) Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (01 bản).

2) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo tại nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, đảm bảo yêu cầu kiểm định bằng cấp theo quy định hiện hành (mỗi loại 01 bản);

3) Bản photo Căn cước công dân (01 bản);

4) Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) (01 bản);

5) Toàn bộ quá trình tham gia BHXH trên app Vssid (ảnh chụp) hoặc sổ BHXH (01 bản);

6) 01 bao thư đã ghi sẵn thông tin ứng viên (họ tên, địa chỉ cư trú, số điện thoại) để nhận Thông báo kết quả tuyển dụng.

- Lưu ý:

+ Các văn bằng chứng chỉ và các giấy tờ liên quan **không nhất thiết phải được chứng thực**. Sau khi có kết quả tuyển dụng và được tiếp nhận vào làm viên chức, Trung tâm Đào tạo sẽ tiến hành xác minh. Nếu hồ sơ, giấy tờ ứng viên cung cấp không hợp lệ hoặc giả mạo thì kết quả tuyển dụng của ứng viên sẽ bị hủy bỏ đồng thời ứng viên phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

+ Khi nộp Phiếu đăng ký xét tuyển, ứng viên cần có bản gốc các văn bằng chứng chỉ đã kê khai theo Phiếu đăng ký dự tuyển **để thuận tiện kiểm tra đối chiếu**.

+ Thí sinh không được bỏ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả xét tuyển.

+ Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

+ Trung tâm Đào tạo **không trả lại hồ sơ đã nộp**.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký xét tuyển viên chức:

- Thời gian nhận Hồ sơ: Từ ngày 25/5/2026 đến hết ngày 24/6/2026 (Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần).

+ Buổi sáng: Từ 8g00 đến 11g00.

+ Buổi chiều: Từ 13g30 đến 16g00.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Hành chính – Quản trị. Trung tâm Đào tạo trực thuộc Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh, Lô E1, Khu Công nghệ cao, Xa lộ Hà Nội, Phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Số điện thoại liên hệ: (028)37.360.052

V. THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời gian xét tuyển

Kỳ xét tuyển viên chức năm 2026 của Trung tâm Đào tạo dự kiến tổ chức như sau:

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển dự kiến từ ngày 25/6/2026 đến ngày 26/6/2026

Vòng 2: Xét tuyển bằng hình thức vấn đáp từ ngày 29/6/2026 đến ngày 30/6/2026.


2. Lệ phí xét tuyển

Ứng viên nộp lệ phí xét tuyển khi đủ điều kiện, tiêu chuẩn vào vòng 2 (theo Thông báo triệu tập vào vòng 2 của Trung tâm Đào tạo) quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. KÊNH ĐĂNG TUYỂN

1. Phương tiện thông tin đại chúng: Báo Người lao động,

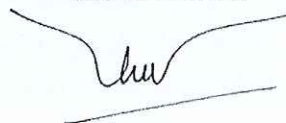
2. Website của Trung tâm Đào tạo: www.shtp-training.edu

Trung tâm Đào tạo trân trọng thông báo./. 

Nơi nhận:

- BQL KCNC (để báo cáo);
- Ban Giám đốc TTĐT;
- Các phòng Chuyên môn TTĐT;
- Lưu: VT, HC-QT (TT).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Minh Thu