**THÔNG BÁO THU HÚT CHUYÊN GIA, NHÀ KHOA HỌC
CỦA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2020**

Căn cứ Quyết định số 17/2019/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về chính sách thu hút và phát triển đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học và người có tài năng đặc biệt đối với lĩnh vực Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu trong giai đoạn 2019 - 2022;

Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu thu hút chuyên gia, nhà khoa học năm 2020 như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN THAM DỰ**

Cá nhân có đủ tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể sau đây:

**1. Tiêu chuẩn chung**

a) Có lý lịch rõ ràng. Nếu có quốc tịch nước ngoài thì không thuộc diện cấm hoặc hạn chế nhập cảnh theo quy định của pháp luật Việt Nam.

b) Có đủ sức khỏe và đủ năng lực hành vi dân sự.

c) Không thuộc đối tượng đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

d) Đến thời điểm đăng ký thu hút, người tham dự phải đảm bảo sẵn sàng nhận nhiệm vụ.

đ) Trường hợp đang ký hợp đồng với các tổ chức, cá nhân theo chương trình, dự án khác thì vẫn được tham dự nếu các điều khoản của hợp đồng lao động đang ký kết không mâu thuẫn với các yêu cầu của việc thu hút theo Quy định này.

**2. Tiêu chuẩn cụ thể**

Người tham dự phải đáp ứng đầy đủ yêu cầu cụ thể của vị trí thu hút.

***LƯU Ý: Các trường hợp đang là cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức không thuộc đối tượng tham gia thu hút theo Kế hoạch này.***

**II. CHỈ TIÊU VÀ YÊU CẦU THU HÚT**

**1. Chỉ tiêu**

Thực hiện thu hút chuyên gia cho 14 vị trí thuộc các cơ quan, đơn vị như sau: Sở Kế hoạch và Đầu tư: 01 vị trí; Ban Quản lý Khu Nông nghiệp công nghệ cao: 03 vị trí; Ban Quản lý Khu Công nghệ cao: 05 vị trí; Viện Khoa học và Công nghệ Tính toán thuộc Sở Khoa học và Công nghệ: 05 vị trí.

**2. Yêu cầu cụ thể**

Danh mục các vị trí thu hút đính kèm và yêu cầu cụ thể xem tại:

- Cổng thông tin điện tử của Thành phố Hồ Chí Minh (website Thành phố): <http://www.hochiminhcity.gov.vn/>

- Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ (website Sở Khoa học và Công nghệ): <https://www.dost.hochiminhcity.gov.vn/>

- Các cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị có nhu cầu thu hút: Sở Kế hoạch và Đầu tư http://[www.dpi.hochiminhcity.gov.vn](http://www.dpi.hochiminhcity.gov.vn)/, Ban Quản lý Khu Nông nghiệp công nghệ cao <http://ahtp.hochiminhcity.gov.vn/>, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao <http://www.shtp.hochiminhcity.gov.vn>, Viện Khoa học và Công nghệ Tính toán <https://icst.org.vn/>.

**III. ĐĂNG KÝ THAM DỰ**

**1. Chuẩn bị tài liệu tham dự**

a) Người tham dự chuẩn bị 01 bộ tài liệu chứng minh năng lực theo yêu cầu và đăng ký vào ***01 vị trí duy nhất*** mà mình có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự *(không tiếp nhận các trường hợp đăng ký từ 02 vị trí trở lên)*.

b) ***Nội dung, hình thức và số lượng văn bản trong tài liệu chứng minh năng lực do người tham dự quyết định***, tuy nhiên cần đảm bảo thông tin cơ bản sau đây:

- Thư đăng ký tham dự trong đó có giới thiệu thông tin về cá nhân, phương thức liên lạc (địa chỉ gửi thư; số điện thoại, email liên hệ…) và nêu rõ tên vị trí có nguyện vọng tham gia thu hút;

- Các tài liệu *để minh họa cho các nội dung tự giới thiệu trong Thư đăng ký tham dự và Lý lịch khoa học* (nếu có) để chứng minh năng lực, kinh nghiệm công tác, thành tích *phù hợp với yêu cầu vị trí tham gia thu hút*. *Ví dụ:* bản sao bằng cấp, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, học hàm, học vị; đăng ký phát minh, sáng chế; bài báo khoa học; công trình nghiên cứu; chứng nhận, khen thưởng…

***LƯU Ý: Tài liệu chứng minh năng lực được trình bày bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Trường hợp được trình bày bằng ngôn ngữ khác thì gửi kèm theo bản dịch sang tiếng Việt hoặc tiếng Anh.***

**2. Phương thức gửi tài liệu chứng minh năng lực** (chọn 01 trong 02 cách)

a)Nộp bản giấy trực tiếp hoặc gửi bưu chính (theo dấu bưu điện) đến địa chỉ:

Sở Khoa học và Công nghệ, 244 đường Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

b)Nộp bản điện tử về địa chỉ email: thuhutchuyengiakhcn@tphcm.gov.vn.

**3. Thời gian tiếp nhận** **đăng ký thu hút**

**Từ ngày 08 tháng 12 năm 2020 đến 17 giờ 00 phút ngày 06 tháng 01 năm 2021**.

**IV. QUY TRÌNH THU HÚT**

Hội đồng khoa học tư vấn thực hiện chính sách thu hút chuyên gia, nhà khoa học và người có tài năng đặc biệt của Thành phố sẽ tiếp nhận, thẩm định và đánh giá năng lực (thông qua tài liệu nộp và trao đổi trực tiếp, nghe báo cáo trình bày dự án, phương hướng thực hiện nhiệm vụ) của người tham dự.

Thời gian cụ thể về công tác chuẩn bị và báo cáo trình bày sẽ được thông báo kịp thời cho người tham dự thông qua địa chỉ liên lạc đã cung cấp.

Các vấn đề khác có liên quan vui lòng theo dõi trên các cổng thông tin điện tử nêu tại khoản 2 Mục II Thông báo này.

**V. CHÍNH SÁCH ĐÃI NGỘ**

Người được Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định tuyển chọn được hưởng các chính sách đãi ngộ theo Điều 13, 14, 15, 16 và 17 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 17/2019/QĐ-UBND (cụ thể xem tại Danh mục các vị trí thu hút).

**VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ**

Trường hợp có các câu hỏi, thắc mắc hoặc cần trao đổi, hướng dẫn vui lòng liên hệ theo địa chỉ:

Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh, 244 đường Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3.9327831 - Fax: (028) 3.9325584

Email: thuhutchuyengiakhcn@tphcm.gov.vn

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**